

WERTVOLL FÜHREN

Kleinunternehmer, Führungskräfte & Selbstständige



Diese Reihe ist Teil
des Qualifizierungs-
programms
„Qualified Leader-
ship Specialist“

xpand

DIE SEMINARREIHE „WERTVOLL FÜHREN“

Das „Wertvoll-Führen“-Programm unterstützt

- Menschen mit Leitungsverantwortung in Wirtschaft, Gesellschaft und Kirche, die ihre Führungskompetenz reflektieren und ausbauen wollen
- Menschen, die sich auf eine Führungsaufgabe vorbereiten
- Freiberufler, Selbstständige, Startups, die etwas in ihrem Leben bewegen und die Umsetzung konkret angehen wollen
- Menschen, die sich mit der Gründung einer Initiative, Firma, Organisation beschäftigen
- Menschen auf dem Weg von der Fachkraft zur Führungskraft

AUFBAU

Je nach Bedarf sind die Module einzeln oder als gesamte Reihe buchbar.

i

IHRE INVESTITION

595,- € Seminargebühr pro Modul (bei Einzelbuchung), zzgl. MwSt, Unterkunft und Verpflegung, inkl. ausführlicher Seminarunterlagen und Pausengetränke. Bei Buchung der gesamten Modulreihe erhalten Sie einen Modulpreis von 495,- €.

ZEITEN

Beginn 1. Tag 09:00 Uhr
Ende 2. Tag 16:00 Uhr

WEITERE INFORMATIONEN

Umsetzungsberatung: Optional auf Anfrage buchbar (Einzelcoaching, Unterstützung bei der Umsetzung)

Förderung: Für Beschäftigte, Arbeitgeber und Selbstständige mit Sitz oder Niederlassung im Freistaat Sachsen besteht die Möglichkeit, dass bis zu 50 Prozent der Weiterbildungskosten durch einen Zuschuss der SAB (Sächsische AufbauBank) gefördert werden. Fragen Sie uns nach der für Sie passenden Förderung!

ANMELDUNG

xpand Office Augsburg
Tel.: +49 (0) 821 - 21700080
Mail: campus@xpand.pro



REFERENTEN

Terry Moeller (Bereichskoordinator Kleinunternehmen)
Torsten Huith (Rhein-Ruhr-Gebiet Inhouse - auf Anfrage)

6 + 1 MODULE

EINZELN
ODER
ALS REIHE
BUCHBAR

1 Sich selbst führen

Bad Liebenzell: 13.-14.01.2020
Langenbernsdorf: 23.-24.01.2020

2 Strategisch denken und führen

Bad Liebenzell: 09.-10.03.2020
Langenbernsdorf: 12.-13.03.2020

3 Organisieren und strukturieren

Bad Liebenzell: 11.-12.05.2020
Langenbernsdorf: 28.-29.05.2020

4 Mitarbeiter führen

Bad Liebenzell: 13.-14.07.2020
Langenbernsdorf: 16.-17.07.2020

5 Klar kommunizieren — mit Konflikten umgehen

Bad Liebenzell: 21.-22.09.2020
Langenbernsdorf: 10.-11.09.2020

6 Präsentieren, moderieren, Meetings leiten

Bad Liebenzell: 19.-20.10.2020
Langenbernsdorf: 15.-16.10.2020

+ 1 Erfolgreiche Teams aufbauen und führen

Bad Liebenzell: 07.-08.12.2020
Langenbernsdorf: 03.-04.12.2020



WEITERE
INFORMATIONEN

campus.xpand.eu

1

SICH SELBST FÜHREN

Was macht eine gute Führungskraft aus? Wo stehe ich? Wie bringe ich meine zahlreichen Aufgaben unter einen Hut? Wie kann ich meine Zeit sinnvoll managen?

INHALTE

- Prinzipien moderner Führung
- Persönliche Standortbestimmung
- Erstellen eines Planes für die Entwicklung der eigenen Führungskompetenz
- Effektives Selbst-, Zeit- und Zielmanagement für Führungskräfte

4

MITARBEITERINNEN FÜHREN

Dieses Seminar führt Sie Schritt für Schritt durch die Aufgabenfelder erfolgreicher Mitarbeiterführung. Sie lernen, die richtigen MitarbeiterInnen zu finden. Sie erfahren, wie Sie MitarbeiterInnen zu „MitunternehmerInnen“ machen, die sich für die gemeinsamen Ziele einsetzen.

INHALTE

- Leitlinien moderner Mitarbeiterführung
- Wie finde ich die richtigen MitarbeiterInnen?
- Mitarbeitercoaching
- Erkennen und Fördern von Potenzialen
- Situative Führung
- Gute Mitarbeitergespräche
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern

2

STRATEGISCH DENKEN UND FÜHREN

Sie lernen, die richtigen Ziele zu definieren und zu setzen. Sie trainieren strategisches Denken. In diesem Modul erfahren Sie, wie Sie dabei ganz praktisch vorgehen und Ihre MitarbeiterInnen in die strategischen Überlegungen einbeziehen.

INHALTE

- Grundlagen strategischen Denkens
- Vision, Mission, Werte – Entwicklung eines Leitbildes für die Praxis
- Analyseinstrumente für Ihren Aufgabenbereich
- Strategische Planung
- Checkliste Unternehmensplanung
- Erstellung eines zukunftsorientierten Masterplans

5

KLAR KOMMUNIZIEREN – MIT KONFLIKTEN UMGEHEN

In diesem Modul gewinnen Sie Klarheit über Ihre eigenen Absichten, Ziele und Wünsche sowie über die Ihres jeweiligen Gesprächspartners. Sie lernen, worauf es bei guter Kommunikation ankommt. Und Sie erfahren, wie Konflikte entstehen und wie Sie damit umgehen.

INHALTE

- Kommunikation als Führungsaufgabe
- Grundlagen effektiver Kommunikation
- Kommunikationswerkzeuge
- Erkennen und Verstehen von Konflikten
- Erfolgreiches Verhandeln

3

ORGANISIEREN UND STRUKTURIEREN

Wie viel Kraft, Zeit und Nerven raubt fehlende Ordnung? Wie schwierig ist es für einen neuen Mitarbeiter, sich an einem bestehenden Arbeitsplatz zurechtzufinden, wenn die Prozesse und Strukturen nicht klar definiert sind? Wie viel Geld geht dabei verloren?

INHALTE

- Kennzeichen gesunder Organisationen
- Entwicklungsstufen einer Organisation
- Wertvolles Prozessmanagement
- Optimierung mit System
- Transition-Management

6

PRÄSENTIEREN, MODERIEREN, MEETINGS LEITEN

Sie lernen hilfreiche Moderations- und Präsentationstechniken kennen. Sie erfahren, wie Sie Sitzungen effizient leiten. Sie arbeiten an einem überzeugenden, authentischen Auftritt.

INHALTE

- Wirkungsvolle Präsentationen
- Professionelle Vorbereitung
- Freie Rede
- Motivierende Moderation
- Effektive Meeting-Techniken
- Arbeitstreffen ansprechend gestalten
- Moderationsmethoden



+1

ERFOLGREICHE TEAMS AUFBAUEN UND FÜHREN

Was macht ein gutes Team aus? Was kann man zur Stärkung der Teamarbeit tun? Bei diesem Seminar geht es darum, Teampotenziale zu entdecken und die Teamentwicklung zu fördern.

INHALTE

- Von der Gruppe zum Team
- Warum sich Teamarbeit lohnt
- Kennzeichen und Schlüssel erfolgreicher Teams
- Entwicklungsphasen verstehen und nutzen
- Gruppen- und Teamdynamiken erkennen
- Teamrollen und ihre Bedeutung
- Teamkultur bauen

7

SIEBEN GUTE GRÜNDE

FÜR DAS WERTVOLL-FÜHREN-PROGRAMM

- 1. Wissen, auf was es ankommt:** Ein konzentrierter Überblick über bewährtes Führungswissen, Prozesse und Methoden
- 2. Prozessorientiert:** Unser Team lässt Sie nach einem Seminar nicht mit guten Ideen im Regen stehen, sondern begleitet Sie über einen Zeitraum von über einem Jahr und gerne auch darüber hinaus.
- 3. Umsetzungsorientiert:** Unsere Priorität ist es, Ihnen fundierte Werkzeuge für die Praxis an die Hand zu geben und Ihnen zu helfen, das Erlernete sofort anzuwenden.
- 4. Kompetente Begleitung:** Erfahrene ReferentInnen stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- 5. Inspirierende Gemeinschaft:** Austausch mit anderen TeilnehmerInnen/LeiterInnen ist ein wichtiges Element; gemeinsam mit anderen zu lernen ermöglicht hilfreiches Feedback und bereichernden Austausch.
- 6. Flexibilität:** Frei kombinierbare, aufeinander abgestimmte Bausteine ermöglichen es Ihnen, Schwerpunkte, Tempo, Termine und Orte sehr flexibel zu gestalten.
- 7. Die Werte:** Unsere Basis ist ein integrativer, werteorientierter und ganzheitlicher Führungsansatz: „Was nützt es dem Menschen, wenn er die ganze Welt gewinnt, dabei aber sich selbst verliert!“